



СТУ СМК 04.02/1.2014

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Организация и проведение практических и семинарских занятий**

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВПО «Ставропольский  
государственный аграрный  
университет»

Протокол № 11  
от «30» декабря 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВПО  
Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев  
«30» декабря 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации и проведению практических и семинарских занятий  
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ**

**СТУ СМК 04.02/1.2014**

**Версия 04**

Дата введения: 9 января 2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

«9» января 2014 г.

**Ставрополь 2014 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом		<u>25.12.2013г.</u>
Проверил	Руководитель Центра управления качеством образования		<u>24.12.2013г.</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 24

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	6
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	18
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	20
9. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ .....	22



Положение по организации и проведению практических и семинарских занятий (далее Положение) разработано на основании:

- государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- учебных планов специальностей (направлений);
- Положения о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ Ставропольский ГАУ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, лабораторной работой, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта (работы).

1.2. Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.3. Дисциплины, по которым планируются практические и семинарские занятия и их объемы, определяются рабочими учебными планами. Содержание практических и семинарских заданий определяется в учебно-методических комплексах дисциплин.

1.4. Практические и семинарские занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

1.5. Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

1.6. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса в общеобразовательной школе, как основы для реализации гуманитарных технологий в образовательной сфере.

1.7. Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.



### 1.8. Функции практический (семинарских) занятий:

- Познавательная;
- Воспитательная;
- Контроля и учета.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией практических (семинарских) занятий является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения конкретных языковедческих проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов.

Можно выделить ещё воспитательную функцию. Исследование языка в настоящее время преследует не только лишь внутриязыковые частные цели, становление антропоцентрической парадигмы в лингвистике заставляет взглянуть на язык с точки зрения его связи с предметно-познавательной деятельностью человека, с индивидуальным сознанием личности, с мировоззрением. Воспитательные возможности науки не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов раскрывает сильные и слабые стороны в постижении студентами истории и теории языка, современного русского литературного языка, теории и методики обучения русскому языку еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении дисциплин кафедры. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) - в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. Пожалуй, только при такой форме, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

2.1. Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

2.2. Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических



и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;

- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

2.3. Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала.

В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Использованием новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; мировоззренческих марафонов (теле-, видеомосты); ток-шоу; дидактических игр; конкретных ситуаций.

2.4. Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга; КВН смысленных и внимательных; брейн-ринга (состязание интеллектуалов).

2.5. Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

2.6. Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов; стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения.

2.7. Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

2.8. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

2.9. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей.

2.10. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них.

2.11. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия.



2.12. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

2.13. Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов лекций, во-вторых, способствовали поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков.

2.14. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

2.15. Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;

- стимулировать интерес к изучению дисциплины;

- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

3.1. При планировании состава и содержания практических и семинарских занятий следует исходить из того, что все они имеют разные ведущие дидактические цели.

3.2. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

3.3. Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Семинар ориентирует студентов на проявление большой самостоятельности в учебно-познавательной деятельности. В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров: семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов;



семинар- диспут; смешанная форма семинара.

Семинарские занятия проводятся с целью овладения студентами профессионально необходимых навыков, развития их личностных качеств. Содержанием семинарских занятий является подготовка докладов, выступлений, обзора материалов периодической печати и т. п. В процессе семинарских занятий формируются умения публичных выступлений, способность приобретать, высказывать и расширять объем знаний, реализуется региональный компонент, приобретаются навыки самостоятельной работы.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

3.4. Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

3.5. При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности студентов, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Состав заданий для практических и семинарских занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов. Количество часов, отводимых на практические и семинарские занятия, фиксируются в рабочих программах и УМК дисциплин.

3.6. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах и имеет продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.7. Семинарские занятия проводятся в учебных кабинетах. Продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами



семинарского занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных заданий и степени овладения студентами запланированными знаниями и умениями.

3.8. Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

3.9. При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.10. Семинарские занятия могут проводиться в форме деловых игр, круглых столов и др., обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

3.11. На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.12. Для усиления профессиональной направленности практических и семинарских занятий рекомендуется проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических и семинарских заданий, полученных на одной дисциплине, являются основой для их выполнения на другой дисциплине.

3.13. Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутривидеоматериальных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

3.14. Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- Разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за



самостоятельное выполнение полного объема работ;

- Проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### 3.15. Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,
- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов),

- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,

- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,

- Моделирование практического занятия.

3.16. Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, педагогический показ).

3.17. В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

3.18. Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить задания, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения).

3.19. В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощенные формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему



следующего занятия, задает домашнее задание.

Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

### 3.20. Порядок проведения практического занятия

#### 3.20.1. Вводная часть:

- Сообщение темы и цели занятия,
- Актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

#### 3.20.2. Основная часть:

- Разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности,
- Проведение инструктажа,
- Ознакомление со способами фиксации полученных результатов,
- Проведение экспериментов или практических работ.

#### 3.20.3. Заключительная часть:

- Обобщение и систематизация полученных результатов,
- Подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

### 3.21. Порядок подготовки семинарского занятия

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач семинара,
- Разработка плана проведения семинара,
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара,
- Предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре,

- Инструктаж студентов по подготовке к семинару.

### 3.22. Порядок проведения семинарского занятия

- Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
- Основная часть:
  - Организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений,
  - Выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу,
  - Выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы, дискуссия по докладу и содокладам.
- Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Выделяют три типа семинаров:

- Семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- Семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
  - Спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

### 4.2. Выбор формы семинарского занятия зависит от ряда факторов:

- От содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том



числе и от их объема;

- От уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;

- От опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

4.3. Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

4.4. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

- Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

- Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

- Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

- Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

- Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

- Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях могут практиковаться в изучении большинства дисциплин кафедры.

- Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо историко-литературной и теоретико-литературной проблеме, анализу художественного произведения, монографии или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан



студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

- Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две - четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

- Подготовка реферата - одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия - только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

- Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

- Семинар-пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублиеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т.д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

- Теоретическая конференция как одна из форм семинара проводится чаще всего в нескольких группах курса. Обычно заслушиваются доклады или рефераты студентов из разных



групп. Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу семинарского курса носит итоговый характер. Преимущество семинара такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

- Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в литературоведческих источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

- Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний писателей, исследователей литературного процесса или методистов, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в теоретические проблемы.

- Контрольные (письменные) работы часто практикуются на семинарах по литературе. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

- Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

4.5. При обязательном сходстве в учебных целях деятельности преподавателя и студента на практическом занятии есть и существенные различия. Поэтому необходимо обеспечивать практическое занятие методическими рекомендациями как для преподавателя, так и для студента.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Таким образом, лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией.

5.2. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной



деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

5.3. К практическому занятию, как и к другим методам обучения предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой. Практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту обучающихся как творческих работников.

5.4. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебно-методического комплекса, рабочей программы, содержания лекционного занятия и т.д.). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах.

5.5. Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой проблеме установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной проблемы.

5.6. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

5.7. Рекомендуется вначале давать студентам легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся. В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем - и творческой. Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.



5.8. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и курсом в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи; подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

6.2. Семинару предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20 минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы студентов, проводить семинар; завершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные студентами, и новые науковедческие проблемы. Такая форма обедняет содержание лекции, ее значение в учебном процессе, хотя одно из занятий такого рода провести можно, особенно со студентами-заочниками.

6.3. Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона ее взаимосвязи с лекцией. Лектор дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их любознательность, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки выступления даже самых добросовестных студентов без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом семинаре.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И



в этом большая роль принадлежит преподавателю.

6.4. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

6.5. Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. В арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов, самой логикой развития семинара.

6.6. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

6.7. На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. в ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

6.8. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

6.9. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

6.10. С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др.

6.11. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

6.12. При планировании состава и содержания семинарских занятий следует исходить из дидактических целей. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

6.13. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских



занятий являются узловыми, наиболее трудными для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

6.14. Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

6.15. Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

6.16. В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны кафедры и преподавателей, так и обучающихся. Кафедра в начале семестра (учебного года) должна обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т.д.).

6.17. Рекомендуется планировать семинарские занятия по следующему плану:

- Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
- Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
- Разработка плана семинара;
- Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
- Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
- Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам и т.п.);
- Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
- Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

6.18. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

6.19. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие



научного мышления студентов.

6.20. Готовясь к семинару, студенты должны:

- Познакомиться с рекомендованной литературой;
- Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- Выделить проблемные области;
- Сформулировать собственную точку зрения;
- Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

6.21. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

6.22. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

6.23. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- Раскрытие сущности проблемы.
- Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

6.24. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата.

6.25. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

6.26. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

6.27. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

7.1. Критерии оценки содержания занятия

• Соответствие темы и содержания занятия тематическому плану курса, учебной программе.

• Четкость и ясность цели и задачи занятия.

• Раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач.

• Целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличие учебников, учебных пособий и других источников.

• Точность и достоверность приведенной информации.

• Отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства.

• Профессиональная направленность занятия (обращение к школьным учебникам и



учебным пособиям, связь с профилем подготовки студентов).

- Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторий и СРС.
- Реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

#### 7.2. Критерии оценки методики проведения занятий

• Дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения.

• Структурированность содержания занятия; наличие вводной, основной и заключительной части.

• Аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения.

• Ясность и четкость требований к результатам работы.

• Логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы; методических указаний.

• Демонстрация приемов выполнения заданий.

• Последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач.

• Использование приемов активизации внимания студентов.

• Использование приемов закрепления информации в ходе занятий.

• Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий работы.

• Использование ИКТ.

• Обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами.

• Дифференцированность проведения итогов работы в конце занятия.

• Соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.).

• Учет индивидуальных особенностей студентов и их использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий.

• Рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы.

#### 7.3. Критерии оценки организации занятия

• Соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, тематическому плану курса, учебному расписанию.

• Четкость начала занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.).

• Четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов).

• Посещение занятия студентами.

• Подготовка студентов к занятию.

• Дисциплина во время занятия.

• Рациональное распределение времени на занятии.

• Наличие в необходимом количестве описаний (планов) практических (лабораторных) работ.

• Наличие у каждого студента индивидуального рабочего места.

• Использование обратной связи со студентами.

• Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других средств, комплектов учебных материалов.



- Соответствие учебной аудитории (лаборатории), специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.).

- Технологичность занятия.

#### 7.4. Критерии оценки руководства работой студентов в ходе занятия

- Осуществление текущего контроля за выполнением и подготовкой отчетов по результатам их выполнения.

- Оказание помощи студентам в выполнении заданий.
- Использование приемов активизации внимания и деятельности студентов.
- Оценка состояния, выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей.

- Дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, рекомендации по улучшению показателей студентов.

#### 7.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя

- Знание предмета, профессиональная компетентность.
- Убеденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента.

- Эмоциональность, увлекательность изложения материала.

- Умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия.

- Уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами и т.п.).

- Стиль отношения преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).

- Стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

- Органичность включения в самостоятельную работу студентов во время занятия.

- Внешний вид.
- Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.
- Культура речи, дикция.

#### 7.6. Критерии оценки результативности занятия

- Степень реализации цели и задач.
- Степень выполнения заданий.
- Степень соответствия результатов работы заданным требованиям.
- Степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков.
- Степень воспитательного воздействия на студентов.
- Информационно-познавательная ценность занятия.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### 8.1. Критерии оценки содержания семинарского занятия

- Соответствие тематическому плану и учебной программе курса.
- Качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.).
- Отчетливость постановки цели семинарского занятия.



- Обсуждение дискуссионных вопросов.
  - Рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиции современных достижений науки.
  - Раскрытие органического единства теории и практики.
  - Профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.
    - Соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.).
    - Реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.
- 8.2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия
- Дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара.
    - Логическая последовательность построения семинара.
    - Использование методов активации мышления студентов.
    - Использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия.
      - Использование ТСО и наглядных пособий.
- 8.3. Критерии оценки организации семинарского занятия:
- Соответствие семинарского занятия учебному расписанию.
  - Соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия тематическому плану и учебной программе.
    - Наличие плана семинарского занятия.
    - Четкость начала семинарского занятия (задержка во времени; вход преподавателя в аудиторию и т.п.).
      - Четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.).
    - Посещение семинара студентами.
    - Дисциплина на семинарском занятии.
    - Подготовка студентов к занятию.
    - Рациональность распределения времени на занятии.
    - Наличие необходимого количества планов занятия и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару.
      - Соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, соответствующим нормам (достаточная вместимость, возможность использования ИКТ, оформление и т.п.).
      - Наличие необходимых средств наглядности и ИКТ.
- 8.4. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии
- Осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения.
    - Мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова.
      - Побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу занятия.
      - Микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара.



- Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова.
- Согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и СРС.

- Управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других и т.п.).

- Постановка задания к следующему занятию.

8.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- Знание предмета.
- Убежденность.
- Стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный).
- Характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, степень обобщения материала и т.п.).

- Умение вызывать и поддерживать дискуссию.
- Культура речи, дикция.
- Внешний вид.
- Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.
- Отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).
- Отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

8.6. Критерии оценки результативности семинарского занятия

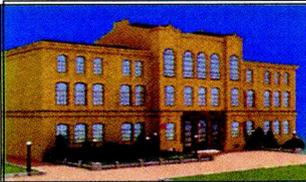
- Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная).
- Степень полноты и детальности рассматривания основных вопросов в ходе занятия.
- Степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды.
- Степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой.
- Информационно-познавательная ценность занятия.
- Воспитательное воздействие семинарского занятия.

## 9. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

9.1 Аттестация студентов по дисциплине проводится согласно учебному плану специальности (направления) в соответствии с Положением о проведении зачетов и экзаменом в ФГБОУ Ставропольский ГАУ.

9.2 Преподаватель вправе устраивать в течение семестра контрольные работы, опросы, тестирование с целью контроля знаний студентов.

9.3 Студент, не посещавший практические и семинарские занятия должен отчитаться по пропущенным им темам и формам контроля, в форме письменных работ и устных бесед.



**СОГЛАСОВАНО:**

Декан агрономического факультета и факультета защиты растений

Есаулко А.Н.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Декан факультета ветеринарной медицины

Беляев В.А.

Подпись

<30> декабря 2013г.

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Орлянский А.В.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

<30> декабря 2013г.

И.о. декана электроэнергетического факультета

Ефанов А.В.

Подпись

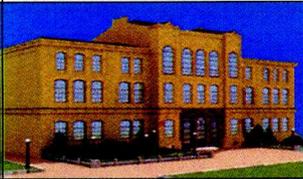
<30> декабря 2013г.

Декана учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

<30> декабря 2013г.



Организация и проведение практических и семинарских занятий

СТУ СМК 04.02/1.2014

Заместитель декана по учебной работе, доцент кафедры туризма и сервиса

Варивода В.С.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Руководитель центра управления учебным процессом

Скрипкин В.С.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.

Подпись

<30> декабря 2013г.

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Председатель учебно-методического совета университета

Батищева Е.А.

Подпись

<30> декабря 2013г.

Начальник Планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

Подпись

<30> декабря 2013г.