

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Место и дата проведения конкурса. Конкурс проводится **09 апреля 2020 года** по адресу: переулок Зоотехнический, 12 ауд. № 5, г. Ставрополь.

2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: - **02 апреля 2020 года**. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: пер. Зоотехнический, 12, каб. 23, г. Ставрополь, тел. (8652) 35-13-26, e-mail: [E-mail: kormlenie-stgau@yandex.ru](mailto:kormlenie-stgau@yandex.ru)

3. Конкурс объявляется на замещение должности старшего научного сотрудника научной лаборатории кормов и обмена веществ - 1,0 ставки.

Требования к квалификации:

- ученая степень кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов.
- доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

Отрасль науки: сельскохозяйственные науки.

4. Должностные обязанности старшего научного сотрудника:

:

4.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

4.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству лаборатории университета.

4.3. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

4.4. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.5. Обеспечивает практическое применение результатов исследований и оказание технической помощи.

4.6. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

4.7. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

4.8. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.9. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения университета предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

5. Перечень количественных показателей результативности труда:

5.1. Провести научно-исследовательские работы по тематическому плану университета – не менее 1 в год.

5.2. Проведение исследований кормов и сырья, в полном объеме, для подтверждения соответствия качества, в рамках инспекционного и производственного контроля – не менее 500 образцов в год.

5.3. Издать учебно-методические документы – не менее 1 в год.

5.4. Провести научно-исследовательские работы для научных изысканий сотрудников университета – не менее 7 образцов в год

6. Условия трудового договора.

С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет. Заработная плата 15000 руб./месяц с учетом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Социальный пакет предусматривается. Предоставление служебного жилья, компенсация расходов за наем жилого помещения и проезда не предусматриваются.

Дополнительно:

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: полный день/пятидневная рабочая неделя

7. Для участия в конкурсе претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

7.1. Заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ» (Приложение 1)

7.2. Сведения о претенденте (Приложение 2).

7.2.1. Копии документов о высшем профессиональном образовании.

7.2.2. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

7.2.3. Сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

7.2.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы могут быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.

К заявлению могут быть приложены другие документы по усмотрению претендента. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Лицо для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество: Стеклов Александр Николаевич

[E-mail: stekloffsan@yandex.ru](mailto:stekloffsan@yandex.ru) Телефон: (8652) 354385

Дополнительно: Условия и порядок проведения конкурса размещены на сайте Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» <http://www.stgau.ru> в разделе Новости факультета/Проведение конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение 1
к объявлению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБОУ ВО
Ставропольский государственный
аграрный университет

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Академику РАН, профессору
В.И. Трухачеву.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

К участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)
_____ (наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку (и) для
Заключения трудового договора.

« _____ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

Приложение 2
 к объявлению о проведении
 конкурса на замещение должностей
 научных работников ФГБОУ ВО
 Ставропольский государственный
 аграрный университет

Сведения о претенденте
 на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Университете		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак « / »

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы -

	год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	