



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

СТУ СМК 01.10.2018

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6

от «31» августа 2018 г.



**ТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
СТУ СМК 01.10.2018

**Версия 01**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

**И.В. Атанов**

«31» августа 2018 г.

**Ставрополь - 2018 год**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 20



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ	4
3.	ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	5
4.	ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЁХ ЛЕТ	6
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ №5	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №6	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №7	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ №8	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ №9	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ №10	19



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013);

приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Обучающимся предоставляется:

академический отпуск;

отпуск по беременности и родам;

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

по медицинским показаниям;

в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

по семейным обстоятельствам;

в иных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, по усмотрению ректора Университета.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

уход за ребёнком;



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

уход за близким родственником;  
обучение в образовательных организациях иностранных государств;  
участие в российских или международных спортивных соревнованиях;  
направление в длительную служебную командировку;  
стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.6. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студенткам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

1.6.1. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

1.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска (отпуска) является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.1.1. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета следующие документы:

а) по медицинским показаниям :  
заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) в связи с призывом на военную службу:  
повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным обстоятельствам:  
заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание;

заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением;

копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж на учебу;

ходатайство структурного подразделения, осуществляющего спортивную подготовку обучающегося;

копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки;

копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

справку из территориальных управлений России, подтверждающую факт наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося форс-мажорных обстоятельствах, в том числе стихийного, техногенного характера.

2.1.2. При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающаяся должна представить в деканат факультета медицинскую справку из женской консультации.

2.1.3. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен представить в деканат факультета копию свидетельства о рождении ребёнка и справку с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка о том, что отпуск по уходу за ребенком не используется другим членом семьи.

2.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий.

2.3. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета. Заявление рассматривается в течение двух рабочих дней со дня подачи.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

### **3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

3.1. Академический отпуск может предоставляться на срок не более двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4.1. При предоставлении академического отпуска обучающимся на договорной (платной) основе, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.4.2. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.4.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

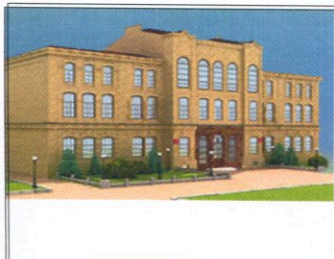
3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.5.1. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

3.8. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту Университета.



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

**4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к занятиям/учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

4.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности, родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета заявление о выходе из отпуска.

4.3. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

4.4. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно на основании заявления.

4.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен на основании заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет должно быть предоставлено в деканат факультета не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

4.7. В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.8. При невыходе из академического или иного отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического или иного отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска/ отпуска.



Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вводятся приказом ректора Университета.





Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с трудным финансовым положением. Справка прилагается.

С условиями выхода из академического отпуска ознакомлен (а).

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска

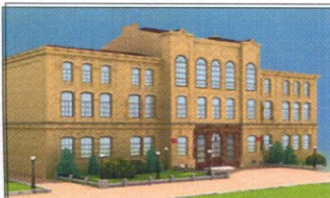
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ.  
Копия повестки прилагается.

С условиями выхода из академического отпуска ознакомлен.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Приложение № 3

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с беременностью и предстоящими родами.  
Справка прилагается.

С условиями выхода из академического отпуска ознакомлена.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (месяц, прописью) (Год)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение № 4

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с болезнью. Справка прилагается.  
С условиями выхода из академического отпуска ознакомлен(а).

Приложение:

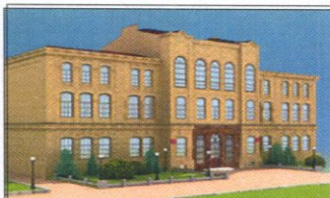
1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. .  
(Дата) ( Месяц, прописью) (Год) \_\_\_\_\_  
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

- 1.Справка КЭК (Клинико-экспертной комиссии).
2. Прилагаемая справка должна быть заверена синей печатью.



Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Приложение № 4

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с необходимостью ухода за ребенком. Копия свидетельства о рождении прилагается.

С условиями выхода из академического отпуска ознакомлена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год) (Подпись)

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 5**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от 20 \_\_\_\_ г.

№

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

(факультет среднего профессионального образования)

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ФИО, студенту (ке) .....курса группы..... факультета среднего профессионального образования .....формы обучения, специальности ....., обучающемуся (щейся) (за счет федерального бюджета /с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по медицинским показаниям.

Основание: заявление студента (ки), заключение ВК медицинского учреждения, представление декана.

Проректор по учебной и воспитательной работе, профессор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проект вносит:  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического  
факультета среднего профессионального  
образования  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 6**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от 20\_\_ г.

№

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

(факультет среднего профессионального образования)

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ФИО, студенту .....курса группы..... факультета среднего профессионального образования .....формы обучения, специальности ....., обучающемуся (шейся) (за счет федерального бюджета /с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основание: заявление студента, повестка ВК СК, представление декана.

Проректор по учебной и воспитательной работе, профессор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проект вносит:

Декан факультета среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 7**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от 20\_\_ г.

№

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

(факультет среднего профессионального образования)

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ФИО, студенту (ке) .....курса группы..... факультета среднего профессионального образования .....формы обучения, специальности ....., обучающемуся (щейся) (за счет федерального бюджета /с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в связи с .....

Основание: заявление студента (ки), иные подтверждающие документы, представление декана

Проректор по учебной и воспитательной работе, профессор

(Ф.И.О.)

Проект вносит:  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела  
факультета среднего профессионального  
образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)





**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 8**

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас считать меня возвратившимся из академического отпуска, предоставленного в связи с ..... и допустить меня к учебному процессу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год) (Подпись)

**Приложение:**

1. Копии документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Месяц, прописью) (Год) (Подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 9**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от 20\_\_ г.

№

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

(факультет среднего профессионального образования)

В соответствие с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ФИО, считать возвратившимся (шейся) из академического отпуска, предоставленного приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в связи ....., включить его (её) в состав .....курса группы..... факультета среднего профессионального образования .....формы обучения, специальности ....., за счет федерального бюджета /с полным возмещением затрат по договору, и допустить к образовательному процессу с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основание: заявление студента (ки), подтверждающие документы, представление декана

Проректор по учебной и воспитательной работе, профессор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проект вносит:  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела факультет  
среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**Приложение № 10**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

от 20\_\_ г.

№

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению  
(факультет среднего профессионального образования)

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, на основании п.94 Правил внутреннего трудового распорядка Университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ФИО, отчислить, как не возвратившегося из академического отпуска, предоставленного приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основание: представление декана

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, профессор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проект вносит:  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

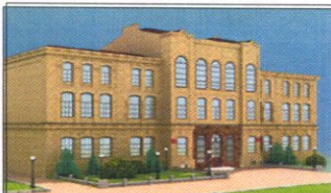
Согласовано:  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела факультет  
среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

  
Подпись

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

  
Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

  
Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

  
Подпись