



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о предоставлении индивидуального графика обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор

Протокол № 6

от « 31 » августа 2018 г.

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

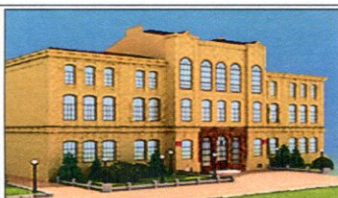
Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 10



Содержание

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план | 4 |
| 3. | Порядок организации и осуществления образовательного процесса по индивидуальным учебным планам | 6 |
| 4. | Заключительные положения | 9 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее соответственно – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся следующие права:

право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

право совмещения учебы с трудовой, спортивной деятельностью;

ускоренное обучение по образовательной программе;

право реализовывать образовательную программу для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их психофизических возможностей.



2. Условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение

2.1. Индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ИУП) образовательной организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), осваивается обучающимся самостоятельно.

2.2. Основой для разработки ИУП являются:

Основная профессиональная образовательная программа (учебный план) с полным сроком обучения по специальности, запрашиваемой кандидатом;

Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (при наличии у кандидата данного уровня образования).

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающемуся, успешно овладевающему основной профессиональной образовательной программой и не имеющему дисциплинарных взысканий, в случаях:

проявления обучающимся способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения;

беременности, рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, санаторного лечения;

семейных обстоятельств (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);

параллельного обучения на очной, заочной форме или по другой специальности;

отсутствия укомплектованной группы по данной специальности.



2.4. ИУП обучения предоставляется обучающемуся сроком на один семестр, учебный год, в отдельных случаях на весь курс обучения.

2.5. Перевод обучающегося на ИУП обучения оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося.

2.6. Для перевода на ИУП в учебно-методический отдел обучающимся предоставляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- справка с места работы/учебы/органов социальной защиты;
- медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК,
- копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося;
- копия приказа о длительной командировке.

2.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.8. При переходе обучающегося на ИУП начальником учебно-методического отдела совместно с преподавателями составляется ИУП для обучающегося на учебный год с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, курсовых работ, практик, сроков сдачи и форм контроля.

2.9. ИУП утверждается деканом факультета СПО.

ИУП не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к рабочему учебному плану. ИУП оформляется в двух экземплярах: один отдается обучающемуся, второй находится в учебно-методическом отделе факультета СПО.



2.10. Кроме ИУП обучающемуся выдаются учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, задания для самостоятельной работы.

2.11. Контроль за выполнением обучающимся ИУП возлагается на начальника учебно-методического отдела, на котором обучается обучающийся.

2.12. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, приказом декана факультета СПО обучающийся лишается права обучения по ИУП, а также может быть подвергнут административному наказанию, вплоть до отчисления.

3. Порядок организации и осуществления образовательного процесса по индивидуальным учебным планам

3.1. Обучающиеся, переведенные на ИУП обучения освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.2. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному графику образовательного процесса.

3.3. Индивидуальный учебный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины). Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.



Положение о предоставлении индивидуального графика обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

3.4. Оплата за обучение обучающегося, осваивающего образовательную программу по ИУП на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на ИУП, производится на общем основании.

3.5. Результаты сдачи разделов дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в дневнике выполнения ИУП.

3.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающиеся проходят самостоятельно, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7. Экзамены квалификационные по оценке сформированности профессиональных компетенций по профессиональным модулям обучающиеся по ИУП обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком специальности.

3.8. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы.

3.9. Студенты, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия совместно с остальными обучающимися по данной специальности и курсу, при условии совпадения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

3.10. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, может установить обязательное посещение отдельных тем занятий обучающимися, независимо от условий обучения.

3.11. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.12. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по ИУП приказом декана факультета СПО могут быть изменены сроки зачётно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).



Положение о предоставлении индивидуального графика обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

3.13. Обучающимся, переведённым на ИУП обучения выдается зачётная книжка, в которой в процессе сдачи зачётов/экзаменов/практик выставляются результаты их освоения.

3.14. Обучающиеся по ИУП обязаны по итогам семестра явиться к начальнику учебно-методического отдела с целью контроля освоения образовательной программы и корректировки индивидуального графика обучения.

3.16. Контроль знаний, умений, приобретенного практического опыта лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.15. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к Государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным графиком образовательного процесса факультета среднего профессионального образования.

3.16. При построении ИУП используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

3.17. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП ускоренного обучения, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

3.18. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»



3.19. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.20. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете СПО Университета.

3.21. Оценка знаний выставляется преподавателями, членами комиссии в экзаменационной ведомости. Ведомость сдается в учебно-методический отдел.

3.22. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.

4.2. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, находящимися в учебных кабинетах и библиотеке, читальном зале Университета на общепринятых условиях.

4.3. По согласованию с начальником учебно-методического отдела для обучающегося могут проводиться дополнительные индивидуальные консультации преподавателей из расчета 4 часа в год на одного обучающегося.



Положение о предоставлении индивидуального графика обучения обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.


Подпись