



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

Порядок проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6
от « 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор



В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Разработал | И.о. декана факультета среднего профессионального образования | Гаврилова О.С. | <u>21.08.2018</u> |
| Проверил | Руководитель Управления стратегического развития и проектной деятельности | Хохлова Е.В. | <u>21.08.2018</u> |
| Версия: 01 | | КЭ: _____ УЭ: _____ | Стр. 1 из 7 |



Содержание

| | |
|----------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок проведения процедуры самообследования | 4 |
| 3. Организация и проведения самообследования | 4 |
| 4. Сроки и форма проведения самообследования | 5 |
| 5. Обеспечение открытости и доступности информации | 5 |



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Порядок, факультет СПО, Университет).

1.2. Порядок составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 года);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 года №14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 года «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом Университета.

1.3. Порядок определяет процедуру проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, на факультете СПО.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития факультета СПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы факультета СПО в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.6. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.7. Методами самообследования являются: активный (мониторинг, собеседование), пассивный (наблюдение, анализ и т.п.).

1.8. Самообследование проводится на факультете СПО ежегодно. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в аналитическом отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития факультета СПО.



1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

опираться на единые количественные и качественные шкалы;

содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.10. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно по решению педагогического совета факультета СПО и включает в себя следующие этапы.

2.2. Декан факультета СПО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (в дальнейшем – рабочая группа). Председателем рабочей группы является декан факультета СПО. В состав рабочей группы включаются: начальник учебно-методического отдела, начальник отдела воспитательной работы, ответственный за библиотеку, ответственный за информатизацию факультета СПО, специалист по методической работе, председатели предметных (цикловых) комиссий. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.3. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, планирует подготовку работ по самообследованию и составляется протокол. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования.

2.4. За каждым членом рабочей группы утверждаются направления работы факультета СПО, подлежащие изучению в процессе самообследования. Утверждаются сроки, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Проводится обобщение полученных результатов и на их основе формируется аналитический отчет. Вносятся дополнения и уточнения отдельных вопросов.

3.2. После корректировки отчет утверждается деканом факультета СПО и размещается на сайте факультета СПО в сети Интернет.



3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- организации воспитательного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

4.2. Самообследование на факультете СПО проводится ежегодно в период с 15 января по 15 апреля, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

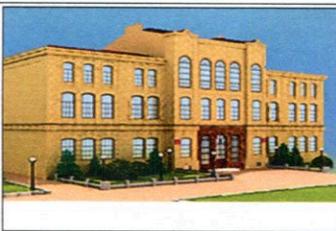
4.4. До 01 апреля лица, привлекаемые для самообследования, сдают отчеты о самообследовании в печатном виде за подписью председателя рабочей группы (декана факультета СПО) и в электронном виде в формате документа Word в учебно-методический отдел.

4.5. В период с 01 апреля по 15 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и формируется отчет о самообследовании факультета СПО.

4.6. Отчет о самообследовании факультета СПО рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается деканом факультета СПО и заверяется печатью.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Размещение отчета факультета СПО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**Порядок проведения самообследования на факультете среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом

Хасай Н.Ю.


Подпись

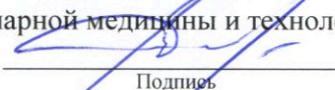
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства

Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

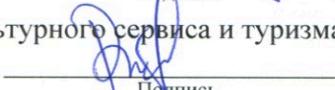
Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

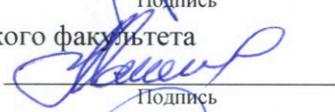
И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма

Рязанцев И.И.


Подпись

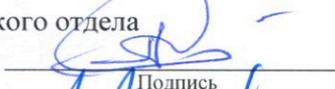
Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

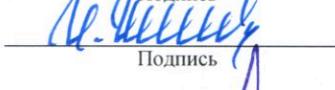
И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Главный бухгалтер

Шатобина И.А.


Подпись

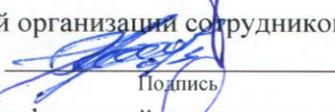
Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись

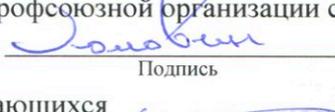
Председатель профсоюзной организации сотрудников

Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся

Ануприенко М.А.


Подпись