



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6

от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

Академик РАН, профессор



В.И. Трухачев

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018**

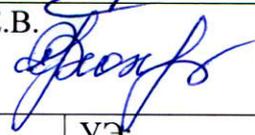
Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе


И.В. Атанов
«31» августа 2018 г.

Ставрополь – 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 13



Содержание

1. Общие положения	3
2. Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)	4
3. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	5
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ГИА), а также итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих государственную аккредитацию (далее ИА), включая формы государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА и ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА и ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА и ИА, а также особенности проведения ГИА и ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на факультете, реализующем основные образовательные программы СПО ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации Государственной политики в области профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей СПО, реализуемых на факультете Университета;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 2014, 2017 годов;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;



Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 г. № ПО/19);

паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утверждённый протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 г №9;

Устав Университета.

1.3. Университет осуществляет обеспечение проведения ГИА и ИА по образовательным программам среднего профессионального образования, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), а итоговая аттестация итоговыми экзаменационными комиссиями (далее ИЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на факультете Университета.

2.2. ГЭК и ИЭК формируется из педагогических работников факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей



работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК и ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.4. Состав ГЭК и ИЭК утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

2.5. ГЭК и ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатели ГЭК и ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

2.7. Председателем ГЭК и ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Декан факультета, реализующего основные образовательные программы СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания на факультете нескольких ГЭК и ИЭК, назначается несколько заместителей председателей комиссий из числа руководящих работников факультета или педагогических работников.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия и итоговая экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

3.1. Формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы) (итоговый(е) экзамен(ы)) в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и



закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

3.5. Государственный экзамен или итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7. Программа ГИА и ИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных и итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются деканом факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, после их обсуждения на заседании Педагогического Совета факультета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и итоговых экзаменационных комиссий.



Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8. ГИА и ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА и ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные на факультете, реализующем основные образовательные программы СПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена, итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии или итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий или итоговых экзаменационных комиссий.

4.6. Решения ГЭК и ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при



обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК или ИЭК является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК и ИЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, получившие на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9. Решение ГЭК и ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии и хранится в архиве Университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей



и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА и ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА и ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА и ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА и ИА выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не более трех рабочих дней с момента ее поступления.



6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается деканом факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председатель апелляционной комиссии назначается из числа руководящих работников факультета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, итоговых экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии или итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем



протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК или ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА или ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК или ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или итоговой аттестационной комиссии и заключение председателя ГЭК или ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА или ИА, полученными при сдаче государственного или итогового экзамена, секретарь ГЭК или ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол ГЭК или ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного или итогового экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА или ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА или ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК или ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.

Подпись

И.о. декана экономического факультета
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.

Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.

Подпись