

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и воспитательной работе
И.В. Атанов
«15» августа 2015 года



ПЛАН

РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ставрополь - 2015

№ п/п	Виды деятельности	Срок исполнения	Ответственный за исполнения	Ожидаемый результат
1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса				
1.	Уточнение календарного графика учебного процесса на учебный год.	Август 2015	Долгих Е.В.	Обеспечение качества учебного процесса
2.	Подготовка печатной версии графиков учебного процесса и передача на факультеты и кафедры	Август 2015	Матвеевко Л.А.	Обеспечение структурных подразделений информацией
3.	Составление графика проверки готовности факультетов к учебному году. Утверждение составов комиссий для проверки.	Август 2015	Тунина Н.А.	Обеспечение качества учебного процесса
6.	Проверка готовности факультетов к учебному году согласно графика	Сентябрь 2015	Тунина Н.А. Комиссии.	Обеспечение качества учебного процесса.
7.	Контроль за размещением на сайте актуализированных рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА на 2015-2016 учебный год	Август - сентябрь 2015	Авдеева С.С.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
8.	Контроль за выполнением учебной нагрузки ППС	Ежемесячно	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
9.	Разработка и представление на Ученый совет университета положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета	Ноябрь 2015	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка

	и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ			
10.	Разработка и представление на Ученый совет университета положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Ноябрь 2015	Тунина Н.А. Долгих Е.В.	Соблюдение законодательно установленного порядка
11.	Разработка и представление на Ученый совет университета положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)	Ноябрь 2015	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
12.	Актуализация положений, регламентирующих учебный процесс в связи с переименованием Университета	Декабрь 2015	Тунина Н.А. Шевченко С.М. Авдеева С.С. Молчаненко С.С. Долгих Е.В. Крон Р.В.	Актуальная информация
13.	Проведение консультационных семинаров и совещаний с деканами, заместителями деканов по учебной работе, специалистами по учебной работе деканатов по вопросам ведения учебного процесса	В течение учебного года	Тунина Н.А.	Осведомленность об организации учебного процесса
14.	Контроль за разработкой учебных планов реализации образовательных программ для набора 2017 года	Апрель-май 2016	Долгих Е.В.	Соблюдение законодательно установленного порядка

15.	Сбор информации для расчета нагрузки ППС на 2016-2017 учебный год	Апрель-май 2016	Долгих Е.В.	Обеспечение информацией плано-экономический отдел для составления штатного расписания
16.	Составление графиков учебного процесса на 2016-2017 учебный год	Июнь 2016	Долгих Е.В.	Соблюдение законодательно установленного порядка
17.	Контроль за размещением на сайте университета актуализированных образовательных программ на 2016-2017 учебный год	Июнь 2016	Кононова Е.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
18.	Продолжать совершенствовать работу по переходу реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО (3+)	В течении учебного года	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
19.	Провести разъяснительные семинары с деканами и заместителями деканов по вопросам перспективы внедрения в образовательный процесс профессиональных стандартов.	В течении учебного года	Тунина Н.А.	Осведомленность об организации учебного процесса
20.	Разработать план мероприятий на 2016-2017 учебный год по подготовке к переходу на образовательные стандарты 4 поколения.	Май 2016 года	Тунина Н.А.	Координация работы отдела
21.	Участие в семинарах и вебинарах по вопросам организации и управления образовательной деятельностью в вузе	В течении года	Сотрудники отдела	Осведомленность об организации учебного процесса

22.	Издание приказов и распоряжений связанных с нормативным и методическим обеспечением учебного процесса	В течение года по мере надобности	Тунина Н.А.	Соблюдение норм локальных актов
2. Работа с документами и приказами по личному составу студентов и организации учебного процесса				
1.	Издание приказов о переводе студентов на следующий курс	Август 2015	Тунина Н.А.	Соблюдение графика учебного процесса
2.	Издание приказов о формировании учебных групп 1 курса по всем направлениям подготовки и специальностям	Август 2015	Тунина Н.А.	Соблюдение норм нагрузки ППС
3.	Выдача на факультеты бланков студенческих билетов и зачетных книжек	Август 2015	Матвеевко Л.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
4.	Завершение работы по ликвидации академических задолженностей. Издание приказов об отчислении за академическую неуспеваемость	Сентябрь-октябрь 2015	Тунина Н.А.	Контроль качества обучения
5.	Издание приказов по личному составу студентов	В течение учебного года	Тунина Н.А.	Соблюдение норм локальных актов
6.	Издание приказов о стипендиальном обеспечении	В течение учебного года	Молчаненко С.А. Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
7.	Заказ бланков зачетных книжек и студенческих билетов на 2016-2017 учебный год.	Апрель 2016	Матвеевко Л.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
8.	Контроль за ведением факультетами личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	В течение года	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов

3. Деятельность по формированию отчетной документации

1.	Составление статистического отчета по форме ВПО-1	Сентябрь-октябрь 2015	Тунина Н.А. Шевченко С.М.	Обеспечение информацией структурные подразделения
2.	Подготовка отчета по итогам 2014-2015 учебного года для доклада проректора по учебной и воспитательной работе на Ученом Совете университета	Октябрь 2015	Тунина Н.А. Шевченко С.М. Авдеева С.С. Молчаненко С.С. Долгих Е.В. Крон Р.В.	Корректировка учебного процесса по итогам года
3.	Отчет о численности контингента обучающихся по очной форме	Ежемесячно	Шевченко С.М.	Обеспечение информацией структурные подразделения
4.	Подготовка сведений о численности контингента обучающихся по очной форме для размещения на сайте университета	1 раз в 3 месяца	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
5.	Отчет о наличии бюджетных мест	Ежемесячно	Шевченко С.М.	Обеспечение информацией структурные подразделения
6.	Подготовка сведений о наличии бюджетных мест на сайт университета	15 февраля 15 июля	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
7.	Отчет о движении контингента обучающихся по очной форме обучения	Ежемесячно	Матвеевко Л.А.	Обеспечение информацией структурные подразделения

8.	Подготовка сведений о движении контингента обучающихся по очной форме обучения для размещения на сайте	1 раз в 3 месяца	Матвеевко Л.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
9.	Отчет о выполнении учебной нагрузки кафедрами за 2015-2016 учебный год	Июль 2016	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм нагрузки ППС
10.	Составление отчета по списанию бланков документов об образовании и квалификации, документов об обучении	По мере надобности	Шевченко С.М.	Соблюдение норм локальных актов
4. Организация и контроль текущей аттестации, проведения промежуточной аттестации и практик				
1.	Сбор и анализ материалов от факультетов о результатах текущей аттестации	Ежемесячно	Авдеева С.С.	Качество подготовки студентов
2.	Утверждение расписаний промежуточных аттестации обучающихся	За 1 месяц до начала промежуточной аттестации	Кононова Е.А.	Качество подготовки студентов
3	Координация деятельности структурных подразделений университета и профильных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению всех видов практики в соответствии с образовательными стандартами	В течение года	Тунина Н.А.	Качество подготовки студентов
4.	Утверждение календарных графиков прохождения практик обучающимися	Ноябрь 2015	Авдеева С.С.	Качество подготовки студентов
5.	Анализ промежуточной аттестации	После окончания промежуточной аттестации	Кононова Е.А.	Качество подготовки студентов

6.	Составление отчета о прохождении всех видов практик в учебном году на основе отчетов факультетов	До 1 декабря		Качество подготовки студентов
7.	Посещение занятий на факультетах (лекций, практик)	В течение года	Сотрудники отдела	Качество подготовки студентов
5. Организация и обеспечение мероприятий по выпуску обучающихся				
1.	Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий на 2016 год	Ноябрь-декабрь 2016	Тунина Н.А. Швченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
2.	Издание приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий на 2016 год.	Декабрь 2016	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
3.	Проведение консультаций с секретарями государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и апелляции	Март 2016	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
4.	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по очной форме обучения	За 30 дней до начала ГИА	Шевченко С.М. Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
5.	Сбор информации от структурных подразделений о планируемом выпуске обучающихся для заказа бланков документов об образовании и квалификации	Январь 2016	Шевченко С.М.	Материальное обеспечение учебного процесса
6.	Заказ бланков документов об образовании и квалификации	Февраль 2016	Шевченко С.М.	Материальное обеспечение учебного процесса

7.	Получение и постановка на учет полученных бланков документов об образовании и квалификации	Март-апрель 2015	Шевченко С.М.	Материальное обеспечение учебного процесса
8.	Выдача бланков документов об образовании и квалификации, документов об обучении ответственным от факультетов для заполнения.	В течение года	Шевченко С.М.	Материальное обеспечение учебного процесса
9.	Выдача документов об образовании и квалификации, документов об обучении студентам и выпускникам. Ведение книги регистрации выданных документов.	В течение года	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
10.	Контроль за оформлением документов об образовании и квалификации и справок об обучении	В течение года	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
11.	Сбор и анализ отчетов председателей ГЭК	По окончании ГИА	Шевченко С.М.	Информационное обеспечение структурных подразделений
12.	Внесение сведений о выданных университетом документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО за 2008-2004 гг.	До 31 декабря 2016 года	Тунина Н.А. Кононова Е.А.	Соблюдение требований федерального законодательства
13.	Внесение сведений о выданных университетом документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО за 2015,2016 годы	В течение учебного года не позднее 60 дней после выдачи документов	Тунина Н.А. Кононова Е.А.	Соблюдение требований федерального законодательства

