

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

И.В. Атанов

«19» августа 2016 года

## **ПЛАН**

### **РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ставрополь - 2016

№ п/п	Виды деятельности	Срок исполнения	Ответственный за исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса</b>				
1	Составление календарного графика учебного процесса на 2016-2017 учебный год.	Август 2016	Тунина Н.А. Долгих Е.В.	Обеспечение качества учебного процесса
2	Подготовка печатной версии графиков учебного процесса и передача их на факультеты и кафедры	Август 2016	Матвеевко Л.А.	Обеспечение структурных подразделений информацией
3	Составление графика проверки готовности факультетов к учебному году. Утверждение составов комиссий в целях проведения проверки факультетов	Август 2015	Тунина Н.А.	Обеспечение качества учебного процесса
4	Проверка готовности факультетов к учебному году согласно графика	Сентябрь 2015	Тунина Н.А. Комиссии	Обеспечение качества учебного процесса.
5	Контроль за размещением на сайте актуализированных рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА и методического обеспечения образовательных программ, реализуемых в университете в 2016-2017 учебном году	Август - сентябрь 2015	Авдеева С.С.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
6	Контроль за выполнением учебной нагрузки ППС	Ежемесячно	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
7	Разработка и представление на Ученый совет университета положения по организации образовательной деятельности	По мере необходимости и изменения федерального законодательства	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка

8	Разработка и представление на Ученый совет университета положения об образовательных программах высшего образования -программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры и программах аспирантуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (новая редакция)	Сентябрь – октябрь 2016	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
9	Совместно с факультетами подготовка актуализированных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО и представление их на Ученый совет Университета	По мере вступления в силу ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемых Университетом	Тунина Н.А. Окрут С.В.	Соблюдение федерального законодательства
10	Проведение консультационных семинаров и совещаний с деканами, заместителями деканов по учебной работе, специалистами по учебной работе деканатов по вопросам образовательного процесса	В течение учебного года	Тунина Н.А.	Обеспечение качества образовательного процесса
11	Представление на Ученый Совет Университета перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и руководителей ОПОП ВО для набора 2017	Март 2017	Тунина Н.А.	Соблюдение установленной процедуры
12	Контроль за разработкой ОПОП ВО для набора 2017 включая учебные планы реализации образовательных программ для набора 2017 года	Апрель-май 2017	Тунина Н.А. Долгих Е.В.	Соблюдение законодательно установленного порядка

13	Сбор информации для расчета нагрузки ППС на 2017-2018 учебный год	Апрель-май 2017	Долгих Е.В.	Обеспечение информацией плано-экономический отдел для составления штатного расписания
14	Предварительный расчет учебной нагрузки ППС на 2017-2018 учебный год.	Май 2017	Долгих Е.В.	Обеспечение информацией плано-экономический отдел для составления штатного расписания
15	Проведение совещаний по согласованию предварительной учебной нагрузки с заведующими кафедрами.	Май – июнь 2017	Тунина Н.А. Долгих Е.В.	Обеспечение информацией плано-экономический отдел для составления штатного расписания
16	Мероприятия по уточнению учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год.	Август 2017	Тунина Н.А. Долгих Е.В.	Обеспечение качества учебного процесса
17	Составление и согласование графиков учебного процесса на 2017-2018 учебный год	Июль 2017	Тунина Н.А. Матвиенко Л.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
18	Контроль за размещением на сайте университета актуализированных образовательных программ на 2017-2018 учебный год	Июнь 2017	Кононова Е.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
19	Разработать план мероприятий по подготовке к переходу на образовательные стандарты ФГОС ВО 3++ (4 поколения).	Август 2017 года	Тунина Н.А.	Координация работы факультетов

20	Участие в семинарах и вебинарах по вопросам организации и управления образовательной деятельностью в вузе	В течении года	Сотрудники отдела	Повышение квалификации
21	Издание приказов и распоряжений связанных с нормативным и методическим обеспечением учебного процесса	В течение года по мере надобности	Тунина Н.А.	Соблюдение норм федерального законодательства и локальных актов
<b>2. Работа с документами и приказами по контингенту обучающихся и организации учебного процесса</b>				
1.	Издание приказов о переводе студентов на следующий курс	Август 2016	Тунина Н.А.	Соблюдение графика учебного процесса
2.	Издание приказов о формировании учебных групп 1 курса по всем направлениям подготовки и специальностям	Август 2016	Тунина Н.А.	Обеспечение норм нагрузки ППС
3.	Выдача на факультеты бланков студенческих билетов и зачетных книжек	Август 2016	Матвеевко Л.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
4.	Завершение работы по ликвидации академических задолженностей. Издание приказов об отчислении за академическую неуспеваемость	Сентябрь-октябрь 2016	Тунина Н.А.	Контроль качества обучения
5.	Издание приказов по движению контингента обучающихся	В течение учебного года	Тунина Н.А. Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
6.	Издание приказов о стипендиальном обеспечении	В течение учебного года	Молчаненко С.А. Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
7	Издание приказов о направлении обучающихся на практику	В течение учебного года	Тунина Н.А. Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
8	Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Тунина Н.А. Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов

9	Заказ бланков зачетных книжек и студенческих билетов на 2016-2017 учебный год.	Апрель 2017	Матвеевко Л.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
10	Контроль за ведением факультетами личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	В течение года	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм локальных актов
<b>3. Деятельность по формированию отчетной документации</b>				
1	Составление статистического отчета по форме ВПО-1	Сентябрь-октябрь 2016	Тунина Н.А. Шевченко С.М.	Обеспечение выполнения Университетом требований федерального законодательства
2	Подготовка отчета по итогам 2015-2016 учебного года и доклада проректора по учебной и воспитательной работе на Ученом Совете университета	Октябрь 2016	Тунина Н.А. Шевченко С.М. Авдеева С.С. Молчаненко С.С. Долгих Е.В. Крон Р.В.	Корректировка учебного процесса по итогам года
3	Отчет о численности контингента обучающихся по очной и заочной формам	Ежемесячно	Шевченко С.М.	Обеспечение информацией структурные подразделения
4	Подготовка сведений о численности контингента обучающихся по очной и заочной формам для размещения на сайте университета	Ежемесячно	Тунина Н.А. Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
5	Отчет о наличии бюджетных мест	Ежемесячно	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка

6	Подготовка сведений о наличии бюджетных мест на сайт университета	Ежемесячно	Шевченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
7	Отчет о движении контингента обучающихся по очной и заочной формам обучения	Ежемесячно	Матвеевко Л.А.	Обеспечение информацией структурные подразделения
8	Подготовка сведений о движении контингента обучающихся по очной и заочной формам обучения для размещения на сайте	Ежемесячно	Матвеевко Л.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
9	Составление отчета о выполнении учебной нагрузки кафедрами за 2016-2017 учебный год	Июль 2017	Матвеевко Л.А.	Соблюдение норм нагрузки ППС
10	Составление отчета по списанию бланков документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении	По мере надобности	Кононова Е.А.	Соблюдение норм локальных актов
<b>4. Организация и контроль текущей аттестации, проведения промежуточной аттестации и практик</b>				
1	Сбор и анализ материалов от факультетов о результатах текущей аттестации	Ежемесячно	Авдеева С.С.	Качество подготовки обучающихся
2	Утверждение графиков промежуточной аттестации обучающихся	Август 2016	Кононова Е.А.	Организация учебного процесса
3	Утверждение графиков проведения практик обучающихся	Август 2016	Тунина Н.А.	Организация учебного процесса
4	Утверждение расписаний промежуточных аттестаций обучающихся	За 1 месяц до начала промежуточной аттестации	Кононова Е.А.	Качество подготовки обучающихся

5	Координация деятельности структурных подразделений университета и профильных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению всех видов практики в соответствии с образовательными стандартами	В течение года	Тунина Н.А.	Качество подготовки обучающихся
6	Отчет о промежуточной аттестации обучающихся университета	После окончания промежуточной аттестации	Кононова Е.А.	Качество подготовки обучающихся
7	Составление отчета о прохождении всех видов практик в учебном году на основе отчетов факультетов	До 1 декабря	Тунина Н.А.	Качество подготовки обучающихся
8	Посещение учебных занятий на факультетах (лекций, практик) в целях проверки посещаемости и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Сотрудники отдела	Качество подготовки обучающихся
<b>5. Организация и обеспечение мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся университета</b>				
1	Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий на 2017 год	Ноябрь-декабрь 2016	Тунина Н.А. Швченко С.М.	Соблюдение законодательно установленного порядка
2	Издание приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий на 2017 год.	Январь 2017	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
3	Проведение консультаций с секретарями государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по процедуре	Апрель 2017	Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка



	проведения государственной итоговой аттестации и апелляции			
4	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения	За 30 дней до начала ГИА	Кононова Е.А. Тунина Н.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
5	Сбор информации от структурных подразделений о планируемом выпуске обучающихся для заказа бланков документов об образовании и квалификации	Январь 2017	Кононова Е.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
6	Заказ бланков документов об образовании и квалификации	Февраль 2017	Кононова Е.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
7	Получение и постановка на учет полученных бланков документов об образовании и квалификации	Март-апрель 2017	Кононова Е.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
8	Выдача бланков документов об образовании и квалификации, документов об обучении ответственным от факультетов для заполнения.	В течение года	Кононова Е.А.	Материальное обеспечение учебного процесса
9	Выдача документов об образовании и квалификации, документов об обучении студентам и выпускникам. Ведение книги регистрации выданных документов.	В течение года	Кононова Е.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка
10	Контроль за оформлением документов об образовании и квалификации и справок об обучении	В течение года	Тунина Н.А. Кононова Е.А.	Соблюдение законодательно установленного порядка

11	Сбор и анализ отчетов председателей ГЭК	По окончании ГИА	Шевченко С.М.	Информационное обеспечение структурных подразделений
12	Внесение сведений о выданных университетом документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО за 2016,2017 годы	В течение учебного года не позднее 60 дней после выдачи документов	Тунина Н.А. Кононова Е.А.	Соблюдение требований федерального законодательства
13	Внесение сведений о выданных университетом документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО за 2003-2000 гг.	До 31 декабря 2017 года	Тунина Н.А. Кононова Е.А.	Соблюдение требований федерального законодательства

Начальник отдела организации и контроля учебного процесса



Н.А. Тунина