



СТУ СМК 04.02/1-3. 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Отдел планирования учебного процесса центра управления учебным процессом

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 10  
От «10» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
профессор



**В.И. Трухачев**  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**СТУ СМК  
Версия 04.02/1-3.2015**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

**И. В. Атанов**

«08» декабря 2015г.

**Ставрополь 2015 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший диспетчер отдела планирования учебного процесса	Бирюк Е.Н.	<u>08.12.2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>08.12.2015</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 5



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	3
3. ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ..	4
4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	4



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел планирования учебного процесса (далее – Отдел) является структурным подразделением Центра управления учебным процессом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее - Университет), осуществляет планирование, организацию и координацию учебного процесса.

1.2 Отдел планирования учебного процесса в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ, локальными актами Университета.

1.3 Деятельность Отдела регламентируется нормативными актами, имеющими силу для Университета, Положением об учебно-методическом управлении университета, Положением центра управления учебным процессом, а также настоящим Положением.

1.4 Руководство деятельностью отделом планирования учебного процесса осуществляет начальник отдела планирования учебного процесса. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.5 Штатный состав отдела утверждается ректором Университета в соответствии с единым квалификационным справочником должностей.

1.6 Функциональные обязанности штатных сотрудников определяются в соответствии с задачами и функциями Отдела и утверждаются приказом ректора.

1.7 В штатный состав отдела планирования учебного процесса входят: начальник отдела планирования учебного процесса, старшие диспетчера.

1.8 В качестве экспертов и консультантов к работе в Отделе могут привлекаться специалисты других подразделений университета.

1.9 Контроль деятельности Отдела осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе и руководителем центра управления учебным процессом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Планирование и организация учебного процесса.

2.2 Организация и контроль за разработкой плановой документации (графика учебного процесса, закрепления аудиторий за структурными подразделениями, составление расписания занятий, осуществления мониторинга учебного процесса) в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3 Подготовка отчетности, связанной с учебной работой.



2.4. Контроль за ходом учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся

2.5 Составление расписаний учебных занятий для всех форм обучения.

2.6 Контроль составления графиков промежуточной аттестации студентов.

2.7 Контроль за проведением учебных занятий преподавателями в соответствии с утвержденным расписанием, выявление срывов или несанкционированных переносов занятий.

2.8 Обеспечение оптимальной загруженности аудиторного фонда Университета.

### **3. ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ**

3.1 Планирование учебного процесса в университете для всех форм обучения.

3.2 Организация учебного процесса в университете для всех форм обучения.

3.3 Контроль за ходом учебного процесса в университете для всех форм обучения.

### **4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Вносит предложения проректору по учебной и воспитательной работе и руководителю центра управления учебным процессом по повышению эффективности учебного процесса в Университете.

4.2 Запрашивает от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Работники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение основных задач деятельности Отдела согласно данному Положению.



**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.

  
Подпись

<09> декабрь 2015 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

  
Подпись

<09> декабрь 2015 г.

И.О. начальника юридического отдела

Дридигер А. В.

  
Подпись

<09> декабрь 2015 г.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников университета

Хоришко П.А.

  
Подпись

<09> декабрь 2015 г.